

## Checkliste für den idealen Projektstart

**vorhanden    zu erl. bis    Bemerkungen**

	vorhanden	zu erl. bis	Bemerkungen
<b>Auftraggeber</b>			
Auftraggeber			
Grundeigentümer			
Vertreter / Berater			
Nutzer / Mieter			
Vermarktung			
Vollmachten			
<b>Projektdefinition durch den Auftraggeber</b>			
Projektbezeichnung			
Allgemeine Zielsetzung und Bedeutung des Projektes			
Vertragsform			
SIA 102			
SIA 112			
KBOB			
nach Baukosten			
Pauschal			
nach Zeittarif			
Mandatsform			
Generalplaner			
Generalplaner-Team			
Architekt			
Subplaner			
Fachplaner			
Sonstiges			
Leistungserstellung			
Produkte / Leistung / Menge (was, wie, wieviele)			
Art der Leistungserstellung (Auftragsformulierung)			
Raum- und Flächenbedarf			
Qualitätsstandards			
Flexibilität bezüglich Nutzung			
Kostenvorgaben			
Projektkosten (Kostenrahmen)			
Anlagekosten			
Kosten-Kennwerte			
Finanzierung			
Subventionen			
Beiträge (Klimarappen, etc.)			
Terminvorgaben			
Meilensteine (Baubewilligung, Baubeginn, Bezugstermin)			
Inbetriebnahme			
Nutzungsdauer			
Organisation			
Bauherrenorganisation (Organigramm)			
Funktionendiagramm			
Besonderheiten			
Komplexität			
Schwierigkeiten			
Risiken			
Bedeutung			
<b>Umfeld</b>			
Einflussfaktoren			

## Checkliste für den idealen Projektstart

	vorhanden	zu erl. bis	Bemerkungen
Politische			
Raumplanerische			
Behördliche			
Bauliche			
Nutzungsspezifische			
Denkmalpflegerische			
Nachbarschaft			
Klimatische			
Kulturelle			
Logistische			
<b>Unterlagen bezüglich Randbedingungen</b>			
Katasterplan			
Grundbuchauszug			
Zonenplan / Sondernutzungsplan / Richtplan			
Baugesetze Bund, Kanton, Gemeinde			
Lärmkatasterplan			
Medien, Erschliessung			
Bestandespläne bestehender Gebäude (inkl. Nachbarschaft)			
Gutachten: Lärm, Geologie, Umweltverträglichkeit, Altlasten			
Archäologie			
Planungsvorhaben			
Planungen Umfeld			
<b>1. Planungsschritt</b>			
Bestandesaufnahmen			
Sofortmassnahmen, Schadensminderung			
Vorstudien			
Welche Spezialisten müssen beigezogen werden			
Informationswesen / Kommunikation			
Auftragserteilung			
<b>Liegenschaft</b>			
<b>Umgebung</b>			
Erschliessung			
Ver- / Entsorgung, Werkleitungen			
Gelände			
Parkanlage, Baumbestand			
Erweiterungspotenzial			
Altlasten			
Nachbarschaft			
Planungen im Umfeld			
Lärmimmissionen			
<b>Gebäude</b>			
Baugrund, Foundation, Geologie			
Struktur, Statik, Tragfähigkeit			
Gebäudehülle			
Zustand Ausbau			
Zustand Haustechnik, Zentralen und Verteilung			
Umbaupotenzial			
Provisorien			
Denkmalpflegerische Aspekte			
Mögliche Baustelleninstallation / Beschickung			
Gebäudecheck			
Erdbebenertüchtigung			
<b>Zusätzliche Unterlagen</b>			
Grundbuchangaben			

**Checkliste für den idealen Projektstart**

	<b>vorhanden</b>	<b>zu erl. bis</b>	<b>Bemerkungen</b>
Behördliche Abklärungen			
Gebäudegeschichte (historische Pläne, Fotos, Berichte etc.)			
Planunterlagen Gebäude (Aufnahmen, Installationspläne, Bauingenieur)			
Planunterlagen Umgebung (Kataster, Geometer, Kosten, Werkleitungen)			
Expertisen			
Schätzungen Liegenschaft, Verkehrswert			
<b>Sofortmassnahmen</b>			
Dichtigkeit (Dach, Fassade)			
Sicherheit (Einsturz, Einbruch, Zutrittsberechtigung)			
Heizbetrieb sicherstellen (Frostschäden)			
Kontrollgänge			